
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №7 комбинированного вида» (МАДОУ №7)
город Мончегорск**

ПРИНЯТО
на Совете МАДОУ №7
(Протокол №7 от 22.04.2021)
С учетом мнения Совета родителей
(Протокол №7 от 22.04.2021)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 23.04.2021 № 81-ОД

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников) в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 7 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 комбинированного вида» (далее – МАДОУ №7) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Уставом МАДОУ №7, приказом от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» в целях соблюдения прав граждан на получение бесплатного, общедоступного дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок действий МАДОУ и родителей (Законных представителей) воспитанников при осуществлении перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

2. Порядок и основание перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников может осуществляться внутри МАДОУ и из МАДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее- образовательная организация).

2.2. Перевод воспитанников внутри МАДОУ №7 осуществляется в случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в желаемой возрастной группе;
- временно в другую группу при необходимости (возникновение карантина, сокращения количества детей в группе, ремонтные работы в группе, препятствующие осуществлению образовательного процесса);
- иным, не зависящим от МАДОУ и родителей (законных представителей), причинам.

2.3. Основанием для перевода внутри МАДОУ является распорядительный акт (приказ) о переводе воспитанника, изданный заведующим МАДОУ.

2.4. Перевод воспитанников из МАДОУ в другую образовательную организацию производится в случае закрытия МАДОУ для проведения ремонтных работ, возникновения аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников, по иным причинам.

Документ подписан электронной подписью.

2.5. Управление образования администрации города Мончегорска обеспечивает временное место воспитаннику в другой образовательной организации.

2.6. Заведующий МАДОУ издает распорядительный акт (приказ) о временном переводе воспитанника с указанием основания (причины) для перевода, сроков, наименование образовательной организации.

2.7. Руководитель временно принимающей образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников издает распорядительный акт (приказ) о временном зачислении воспитанников в образовательную организацию с указанием основания (причин) и сроков временного зачисления.

2.8. МАДОУ передает временно принимающей образовательной организации медицинские карты воспитанников и личные дела.

2.9. Перевод воспитанников из МАДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности МАДОУ №7, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.10. Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.11. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок и основания для отчисления и восстановления

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчислением обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением воспитанником образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным законом.

3.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода обучающегося в группу без реализации образовательной программы заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

3.3. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию распорядительного акта (приказа) предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

3.4. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ № 7, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МАДОУ № 7.

3.5. Досрочное отчисление воспитанника из МАДОУ №7 по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ.

3.6. В книге движения детей, пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, заведующий МАДОУ делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

3.7. В медицинскую карту воспитанника вносится запись о дате последнего пребывания МАДОУ № 7, о наличии (отсутствии) карантина группе.

3.8. Копия распорядительного акта (приказа) об отчислении включается в личное дело воспитанника, которое хранится в архиве МАДОУ № 7 согласно номенклатуре дел.

3.9. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается медицинская карта и личное дело воспитанника.

Документ подписан электронной подписью.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения распорядительным актом (приказом) МАДОУ № 7, изданным заведующим.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	037176000CADF0A64D9E559446D08950
Владелец:	1025100653907, 06523460851, 005107110559, dou7@edumonch.ru, МАДОУ № 7, ЗАВЕДУЮЩИЙ, МАДОУ № 7, Разуваева, Елена Владимировна, RU, ГОРОД МОНЧЕГОРСК, 51 ОБЛАСТЬ МУРМАНСКАЯ, УЛИЦА КОНДРИКОВА, 36
Издатель:	ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, ca_tensor@tensor.ru
Срок действия:	Действителен с: 16.04.2021 10:01:14 UTC+03 Действителен до: 16.04.2022 10:11:14 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	23.04.2021 11:08:44 UTC+03