

Документ подписан электронной подписью.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 комбинированного вида»
город Мончегорск**

ПРИНЯТО

На Совете МАДОУ №7
(Протокол № 3 от 01.02.2024)
С учетом мнения Совета родителей
(Протокол № 3 от 01.02.2024)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01.02.2024 № 26-ОД

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное
автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7
комбинированного вида».**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МАДОУ № 7).

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 комбинированного вида» разработаны в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями), Уставом МАДОУ № 7, в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием в МАДОУ № 7 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на той территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией, за которой закреплено МАДОУ № 7 (далее – закрепленная территория). При наличии свободных мест могут приниматься дети с незакрепленной территории.

1.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МАДОУ №7, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МАДОУ №7 осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и настоящими Правилами.

2. Прием в МАДОУ № 7

2.1. Прием в МАДОУ № 7 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Документы о приеме подаются в МАДОУ № 7 после получения направления

Документ подписан электронной подписью.

комиссии управления образования администрации города Мончегорска по комплектованию МАДОУ г. Мончегорска.

2.2. В приеме в МАДОУ № 7 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в МАДОУ № 7 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Мончегорска.

2.3. МАДОУ № 7 обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в МАДОУ № 7. (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ, редакция от 25.12.2023, статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п.2.4 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МАДОУ № 7 и на официальном сайте МАДОУ №7 в сети «Интернет».

МАДОУ № 7 размещает распорядительный акт администрации города Мончегорска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

2.4. Прием в МАДОУ № 7 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МАДОУ №7 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления о приеме в МАДОУ №7 (приложение № 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ № 7 в сети Интернет.

2.5. Для приема в МАДОУ №7 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

Документ подписан электронной подписью.

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители ребёнка), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют в МАДОУ №7 свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МАДОУ № 7.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7.Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ №7 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8.Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ №7 (приложение №2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение №3).

2.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил, остается на учете и направляется в МАДОУ №7 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.5, настоящих Правил, МАДОУ №7 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Документ подписан электронной подписью.

2.11. Заведующий МАДОУ №7 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ №7. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.12. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МАДОУ №7 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, распорядительным актом о закрепленной территории, информацией о сроках приема документов фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласие на обучение по образовательным программам дошкольного образования на русском языке и факт учета мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения дошкольного образования.

В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить МАДОУ №7 письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МАДОУ №7 обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ №7 почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя МАДОУ №7 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", Регионального портала в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ №7, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующему МАДОУ №7
Заведующему МАДОУ №7
Разуваевой Е.В.
Родителя (законного представителя)
фамилия _____
имя _____
отчество (при наличии) _____
Паспортные данные:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 комбинированного вида» моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью)

родившегося « ____ » _____ 20 ____ г., свидетельство о рождении _____,

проживающего по адресу: _____
адрес места пребывания/места фактического проживания ребенка (город, улица, дом, корпус, квартира)

на обучение с « ____ » _____ 20 ____ г. по образовательной программе дошкольного образования МАДОУ №7 в группу _____ направленности с 12-часовым режимом пребывания.
(оздоровительной/общеразвивающей)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) ребенка: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
адрес электронной почты: _____, тел. _____

Отец (законный представитель ребенка): _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
адрес электронной почты: _____, тел. _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) - _____

Сообщаю о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):
_____ (нуждается/не нуждается).

_____/_____/_____
подпись матери расшифровка

_____/_____/_____
подпись отца расшифровка

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников воспитанников и родителей (законных представителей), распорядительным актом о закреплении территории за МАДОУ № 7 ознакомлен (а).

_____/_____/_____
подпись матери расшифровка

_____/_____/_____
подпись отца расшифровка

Документ подписан электронной подписью.

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____/_____/_____
подпись матери расшифровка

_____/_____/_____
подпись отца расшифровка

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке. Родной язык из числа языков народов России-
_____.

_____/_____/_____
подпись матери расшифровка

_____/_____/_____
подпись отца расшифровка

дата

_____/_____/_____
подпись заявителя / расшифровка

Индивидуальный номер заявления _____ от « _____ » _____ 20__ г.

**Расписка
в получении документов о приеме ребенка в МАДОУ №7**

выдана

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

индивидуальный номер заявления _____

При приеме _____ в МАДОУ № 7 приняты
документы: _____ (Ф.И. ребенка)

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Ответственное лицо за прием документов

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00FA5AEAB93D6AF16F66989A962582F03F
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 7 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА", Разуваева, Елена Владимировна, dou7@edumonch.ru, 510703106025, 5107110559, 06523460851, 1025100653907, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 7 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА", Заведующий, Мончегорск, улица Кондрикова, дом 36, Мурманская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 25.01.2024 10:25:00 UTC+03 Действителен до: 19.04.2025 10:25:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	